



## BOGY- Der schriftliche Erkundungsbericht

Der Bericht ist bis drei Wochen nach Beendigung des Praktikums abzugeben (letzter Termin: Montag, 17.05.21, 12.35 Uhr). Danach werden keine Berichte mehr angenommen und der Hinweis „keinen Bogy-Bericht eingereicht“ im Zeugnis vermerkt!

### Vorarbeiten

- tägliche Notizen während des Erkundungszeitraumes
- weitere Informationsbeschaffung (z.B. Arbeitsamt)

### Die äußere Form des Berichts

- Deckblatt
  - **gestalterische** Verteilung folgender Angaben:
    - Name, Anschrift, Klasse (!)
    - Name und Anschrift der Erkundungsstelle
    - Zeitraum des Berufserkundung
    - Bilder...
- Inhaltsverzeichnis
  - nummerierte Gliederungspunkte mit Seitenangaben,  
z.B.:3. Meine Erkundungsstelle ..... S. 4
- Textteil
  - Randvorgaben: links und rechts ca. 2,5 cm, oben und unten ca. 2 cm
  - Zeilenabstand normal (1,5)
  - Nummerierung der aktuellen Seite (oben Mitte oder rechts);
  - Überschriften hervorheben (unterstreichen oder Fettdruck)
- Verzeichnis von Informationsquellen und Literatur
  - alphabetische Anordnung (Nachname des Autors, Bezeichnung der Institution)
- Anhang
  - Fotos, Skizzen, Tabellen, Statistiken usw.; Erklärung von verwendeten Fachbegriffen
- Die einzelnen Blätter dürfen nicht in Klarsichtfolien gesteckt sein!
- **Umfang: ca. 6-8 Seiten (ohne Anhang)**

## **Der Berichtsinhalt**

Die folgenden Kapitel gehören verpflichtend in den Bericht. Einzelne Aspekte sind je nach Erkundungsstelle mehr oder weniger ausführlich, in jedem Fall aber in ganzen Sätzen darzustellen. Es soll ein umfangreiches Bild und ein genauer Eindruck der Praktikumsstelle entstehen (das ist nicht durch ein paar wenige Sätze zu leisten!)

### **1. Persönliche Eignung und Neigung**

Begründung des Interesses am gewählten Berufsfeld (eigene Fähigkeiten, Ziele)

### **2. Die Suche nach einem Berufserkundungsplatz**

telefonische Anfrage, schriftliche Bewerbung, Vorstellungsgespräch  
Reaktion von Unternehmen, Absagen

### **3. Meine Erkundungsstelle**

Branche, Produkt(e), Standort(e) der Firma/Institution  
Gebäude, Organisation der Arbeitsprozesse, Mitarbeiter, Personalstruktur

### **4. Ablauf und Formen der Erkundung**

Tätigkeitsfelder, Beschreibung der Tätigkeit(en)  
zeitlicher Ablauf, Berufserkundungsphasen  
Betreuung (Einarbeitung, Ansprechpartner/innen, Kontakte)  
aufgetretene Probleme  
evtl. persönliche Arbeitsergebnisse

### **5. Zielberuf und Berufsfeld**

Voraussetzungen und Qualifikationen  
Tätigkeits- und Arbeitsplatzbeschreibung, Grad der Verantwortung und  
Eigenständigkeit  
Verdienstmöglichkeiten, Aufstiegs- und Weiterbildungsmöglichkeiten  
evtl. benachbarte Berufe/alternative Arbeitsmöglichkeiten

### **6. Arbeitsmarktsituation**

regionale/nationale/internationale Arbeitssituation  
Prognosen für die Zukunft

### **7. Persönliches Fazit**

zusammenfassende Auswertung der Berufserkundung  
Ausblick (weitere Vorhaben zur Studien- und Berufsorientierung)

Wir wünschen euch interessante Eindrücke und eine spannende Woche!